

REGIONE SICILIANA
Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESTERNO

Avviso 18/2017

**PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI ALLE PERSONE CON
DISABILITA'**

Progetto: BEETHOVEN

SERVIZI ALLA PERSONA / Servizi socio-sanitari

CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0040

CUP G78D19000670006

D.D.G. di finanziamento n. 1212 del 04/07/2019

G.U.R.S. n. 41 del 06/09/2019

Tipologia percorso: Addetto Amministrativo Segretariale CS 250 - ED 306

Sede Corsuale: *Via delle Dolomiti n. 81 – RAGUSA*

L'Ente di Formazione Professionale Ce.Si.Fo.P., con sede legale in Palermo, via G. M. Pernice n. 5, Ente accreditato presso la Regione Siciliana, cod. ABH064

VISTO

- D.D.G. di finanziamento n. 1212 del 04/07/2019
- G.U.R.S. n. 41 del 06/09/2019
- il D.D.G. 2828 del 28/06/2018 di approvazione della procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno
- la L.10/2018 art.5 (Disposizioni in materia di istruzione e formazione professionale) commi 1 e 2
- il Vademecum per l'attuazione PO FSE Sicilia 2014/2020 – Programma investimenti per la crescita e l'occupazione PO FSE Sicilia 2014/2020

EMANA

il presente bando per il reclutamento di personale docente, con esperienza didattica e/o professionale come da tabella indicata alla pag. 2, da impiegare nelle attività inerenti l'Avviso 18/2017 per la realizzazione di percorsi formativi rivolti alle persone con disabilità, titolo del percorso: "Addetto Amministrativo Segretariale" CS 250 - ED 306 – sede: *Via delle Dolomiti n. 81, RAGUSA*

L'Ente Ce.Si.Fo.P. si impegna a garantire l'adeguatezza del personale docente in relazione ai moduli didattici oggetto di formazione, pertanto i formatori dovranno dimostrare competenze professionali coerenti con i moduli in oggetto di formazione. Ai formatori verrà chiesto di autocertificare il possesso delle qualifiche e delle competenze coerenti con i moduli ai quali si candidano.

L'Ente Ce.Si.Fo.P. si impegna, altresì, ad osservare gli obblighi **di ricorrere prioritariamente al personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla L.R. n. 24/76 e successive modifiche ed**

aggiornamenti e a dare massima pubblicizzazione attraverso procedura di trasparenza e di chiarezza alle attività di selezione del personale esterno da impiegare.

I moduli didattici di docenza per il percorso di "Addetto Amministrativo Segretariale" della durata di 764 ore sono i seguenti:

Area Formativa	N.	Unità Formativa	N. ore	Titolo minimo di accesso	Fascia
Competenze Tecnico Professionali	1	GREEN E BLUE ECONOMY	12	Diploma / Qualifica professionale	A
Competenze Tecnico Professionali	1	TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE E DI SEGRETERIA	40	Diploma / Qualifica professionale	A
Competenze Tecnico Professionali	1	TECNICHE DI COMUNICAZIONE E CORRISPONDENZA COMMERCIALE	40	Diploma / Qualifica professionale	A
Competenze Tecnico Professionali	1	ELEMENTI DI TECNICA COMMERCIALE	60	Diploma / Qualifica professionale	A
Competenze Tecnico Professionali	1	STRUMENTI DI INCASSO E PAGAMENTO	50	Diploma / Qualifica professionale	A
Competenze Tecnico Professionali	1	ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	50	Diploma / Qualifica professionale	A

Art. 1 Requisiti generali di accesso

In merito ai requisiti per la partecipazione risulta obbligatorio quanto segue:

- essere cittadino italiano o della CE;
- essere iscritto nelle liste elettorali di un comune dello stato di appartenenza o provenienza;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure e prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) nelle posizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- di aver preso visione del bando e dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Art. 1.2 Requisiti specifici di accesso

- Titolo di studio e/o titoli professionali pertinenti ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza;
- Comprovata esperienza didattica e/o professionale in contesti coerenti con le attività ed i moduli oggetto della candidatura, per numero di anni conforme alla fascia di appartenenza sulla base di quanto disposto con D.D.G. n. 966 del 19/03/2013;
- Stato di occupazione.

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati alle selezioni dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato A) disponibile presso la sede operativa dell'Ente o scaricabile dal sito www.cesifop.it, alla sezione "News" con allegata la seguente documentazione:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia Codice Fiscale

- Copia del titolo di studio
- Curriculum Vitae in formato europeo/europass
- Scheda di autovalutazione titoli posseduti secondo lo schema (allegato B) disponibile presso la sede operativa dell'Ente o scaricabile dal sito www.cesifop.it
- Eventuali altri titoli posseduti anche in forma di autocertificazione

Le domande di candidatura, integralmente redatte secondo i suddetti modelli, dovranno pervenire, brevi manu dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì o tramite raccomandata A/R (non saranno accettate candidature trasmesse via email) all'Ente Ce.Si.Fo.P. – via G.M. Pernice, 5 – 90144 – Palermo, entro e non oltre le ore 12.00 del 13/12/2019

Si precisa che le istanze non datate e non firmate e non complete in tutte le parti e non contenenti informazioni richieste saranno considerate nulle; saranno altresì annullate le candidature che non soddisfano il requisito di esperienza didattica minima prevista. Le date dei colloqui di selezione saranno pubblicate sul sito dell'Ente Ce.Si.Fo.P. alla scadenza del presente Bando di selezione. Tale pubblicazione vale come convocazione ad ogni effetto di legge e, pertanto, la mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione. Il presente bando, con relativi allegati A e B, viene reso pubblico attraverso le modalità previste dall' art.6 del presente bando.

Art. 3 Modalità di selezione

L'accertamento dei requisiti, il controllo delle domande pervenute saranno effettuati da una apposita Commissione.

La selezione si svilupperà secondo le seguenti modalità:

- Valutazione comparativa delle professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base della documentazione presentata e dei punteggi attribuiti secondo la tabella 1
- Colloquio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FORMATORI- Tabella 1

Titoli	Punteggio	Punteggio Max
Titolo di studio (non cumulabili, indicare solo il titolo di studio più alto)	Diploma/Qualifica Professionale = 3 punti	20
	Laurea Triennale = 7 punti	
	Laurea Specialistica per il profilo richiesto – voto da 80 a 100 = punti 10	
	Laurea Specialistica per il profilo richiesto – voto da 101 a 110 = punti 15	
	Laurea Specialistica per il profilo richiesto - lode = punti 20	
Titoli aggiuntivi specifici: abilitazione e/o specializzazione e/o corso di formazione coerente con il profilo richiesto, Master, Dottorati, Pubblicazioni	1 punto per ogni titolo	5
Esperienza professionale coerente con l'attività proposta Fascia A – Da almeno 10 anni Fascia B – Da 5 a 9 anni	FASCIA B: Da 5 a 7 anni= Punti 3 FASCIA B: Da 8 a 9 anni= Punti 5	15
	FASCIA A: Da 10 a 15 anni= Punti 10 FASCIA A: Oltre 15 anni= Punti 15	
Esperienza didattica coerente con l'attività proposta (solo personale docente) Fascia A – Da almeno 10 anni Fascia B – Da 5 a 9 anni	FASCIA B: Da 5 a 7 anni= Punti 3 FASCIA B: Da 8 a 9 anni= Punti 5	15
	FASCIA A: Da 10 a 15 anni= Punti 10 FASCIA A: Oltre 15 anni= Punti 15	

Esperienza in percorsi professionali	Documentare le esperienze acquisite nell'ambito dei percorsi professionali	5
Precedenti incarichi con il Ce.Si.Fo.P	Punti 1 ogni anno di incarico fino ad un massimo di 10	10
COLLOQUIO con commissione esaminatrice	Ognuno dei tre componenti della Commissione attribuirà un punteggio da 1 a 10 nel valutare conoscenze, abilità e competenze	30

L'Ente, in autotutela, si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno all'Ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto e delle specifiche competenze richieste.

Eventuali ricorsi alle graduatorie potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, nei modi e secondo la tempistica prevista dalla normativa vigente.

Concluse le fasi di selezione, l'Ente trasmetterà i relativi esiti all'Amministrazione.

Art. 4 Attribuzione degli incarichi e stipula del contratto

I candidati risultati idonei e vincitori, rispetto all'ordine di graduatoria, saranno contrattualizzati con contratto di lavoro subordinato secondo il CCNL della formazione professionale. Nel rispetto della normativa vigente le condizioni retributive saranno quelle previste dal CCNL.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Ente inoltre, in autotutela, si riserva di non affidare l'incarico per il mancato avvio del corso.

Art. 5 Informativa Privacy

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del progetto. I dati personali dichiarati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 6 Pubblicazione Bando

Del presente bando viene dato avviso pubblico a partire dal 03/12/2019 mediante:

- Affissione presso la segreteria dell'Ente
- Pubblicazione sul sito www.cesifop.it (sezione "News")
- Pubblicazione presso il CPI competente

Art. 7 Riferimenti

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a: risorse.umane@cesifop.it

Art. 8 Controlli

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana – Dipartimento regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale – Ufficio Monitoraggio e Controllo

Allegato A

Avviso 18/2017

**PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI ALLE PERSONE
CON DISABILITA'**

Progetto: BEETHOVEN

SERVIZI COMMERCIALI/Area comune

CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2.2/7.1.1/0040

CUP G78D19000670006

D.D.G. di approvazione della graduatoria n. 1212 del 04/07/2019 e pubblicato in

G.U.R.S. n. 41 del 06/09/2019

Tipologia percorso: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE ID 250 - ED 306

Sede Corsuale: *Via delle Dolomiti, 81- Ragusa (RG)*

**BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA
PER LA RICERCA, LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE
DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

Il/la sottoscritto/anato/a Il
C.F Residente a
Indirizzo..... Email
Tel/cell

Chiede

di partecipare al Bando di reclutamento di personale esterno per il percorso formativo indicato nel suddetto bando, emanato dall'ente Centro Siciliano per la Formazione Professionale Ce.Si.Fo.P., di cui all'**Avviso 18/2017 per la realizzazione di percorsi formativi rivolti alle persone con disabilità** approvato con D.D.G. n.1212 del 04/07/2019, per i seguenti moduli didattici:

Allegato A

CODICE – EDIZIONE	TITOLO CORSO	SEDE
ID 250 - ED 306	Addetto Amministrativo Segretariale	Ragusa

TITOLO DEL MODULO	ORE	INDICARE CON UNA X
GREEN E BLUE ECONOMY	12	
TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE E DI SEGRETERIA	40	
TECNICHE DI COMUNICAZIONE E CORRISPONDENZA COMMERCIALE	40	
ELEMENTI DI TECNICA COMMERCIALE	60	
STRUMENTI DI INCASSO E PAGAMENTO	50	
ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	50	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R., 445/2000 e ss.mm.ii.

Dichiara di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne;
- Non avere procedimenti penali in corso;

Contrassegnare con una (X) la voce prescelta

Di essere regolarmente inserito **nell'Albo dei Formatori** di cui alla legge regionale 24/1976 nel rispetto dell'articolo 14 del d.p.r. 25 2015;

- (Oppure)

Di essere regolarmente inserito **nell'Elenco dei Formatori** di cui al D.D.G. 3271 del 23/07/2018, nel rispetto di quanto statuito, in ultimo dal disegno di legge n.231, stralcio 1, art.5 "Disposizioni in materia di istruzione e formazione professionale" approvato all'ARS in data 27/06/2018;

- (Oppure)

Di NON essere inserito **nell'Albo dei Formatori** di cui alla legge regionale 24/1976 nel rispetto dell'articolo 14 del d.p.r. 25 2015, né **nell'Elenco dei Formatori** di cui al D.D.G. 3271 del 23/07/2018;

Allegato A

- Di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- Di concedere, con la firma del presente modello, l'autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali forniti all'ente ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla privacy);
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare soltanto il titolo di studio più alto):

Dichiara, relativamente al proprio stato occupazionale, di essere alla data attuale
(contrassegnare con una "X"):

- Occupato come lavoratore dipendente con impegno settimanale pari a _____ ore settimanali;
- Occupato, mantenendo ai sensi del D.lgs. 181/00, lo stato di disoccupazione;
- Lavoratore autonomo;
- Mobilità;
- Cassa integrazione;
- Di trovarsi nella seguente condizione occupazionale diversa dalle precedenti;

-
- Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 che i dati riportati nella presente domanda sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.

Si allega alla presente:

- Dettagliato curriculum vitae firmato in originale e sottoscritto ai sensi del GDPR 679/16 in materia di protezione dei dati personali con cui si dichiara che i dati riportati nel curriculum vitae sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data di partecipazione al bando (esclusivamente in formato "EUROPASS" e con esplicita dicitura relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati pena la "inammissibilità") da cui si possano evincere tutte le informazioni per l'attribuzione del punteggio;
- Copia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- Autocertificazione per i candidati Formatori secondo l'Allegato B.

Allegato A

Luogo e Data Firma

Ai sensi del GDPR 679/16 in materia di protezione dei dati personali il Centro Siciliano per la Formazione Professionale Ce.Si.Fo.P. si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Io sottoscritto/a preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo, ai sensi e nei limiti del Decreto Legislativo 30/06/2003 n.196 e dell'informativa che precede, il trattamento, il trasferimento e la diffusione dei dati personali.

Luogo e Data..... Firma

Allegato B

Avviso 18/2017

**PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI ALLE PERSONE
CON DISABILITA'**

Progetto: BEETHOVEN

SERVIZI COMMERCIALI/Area comune

CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2.2/7.1.1/0040

CUP G78D19000670006

D.D.G. di approvazione della graduatoria n. 1212 del 04/07/2019 e pubblicato in

G.U.R.S. n. 41 del 06/09/2019

Tipologia percorso: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE ID 250 - ED 306

Sede Corsuale: *Via delle Dolomiti, 81- Ragusa (RG)*

**BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA
PER LA RICERCA, LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE
DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

**AUTOCERTIFICAZIONE SUL POSSESSO DEI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI E DIDATTICHE
PER LA FIGURA DI FORMATORE**

Il/la sottoscritto/anato/a Il

C.F. Residente a

Indirizzo..... Email

Tel/cell

Avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli e della seguente esperienza, auto-valutati secondo la seguente tabella in coerenza con la griglia di valutazione riportata nel bando ed enunciati sul "curriculum vitae" in formato europeo allegato alla domanda di candidatura:

Titoli	Punteggio Max	Punteggio Dichiarato	Punteggio attribuito (riservato all'ente)
Titolo di studio (non cumulabili, indicare solo il titolo di studio più alto)	20		
Titoli aggiuntivi specifici: abilitazione e/o specializzazione e/o corso di formazione coerente con il profilo richiesto, Master, Dottorati, Pubblicazioni	5		
Esperienza professionale coerente con l'attività proposta	15		
Esperienza didattica coerente con l'attività proposta	15		

Allegato B

Esperienza in percorsi professionali	5		
Precedenti incarichi con il Ce.Si.Fo.P	10		
COLLOQUIO con commissione esaminatrice	30	*****	
TOTALE	100		

Luogo e data _____

Il candidato
